

Handout: Konsultationsplan 20... / ...

Eintritt in die **Konsultationsphase** nach den Herbstferien

- **Pflicht -Konsultationen:** *mind.* 4 K. beim Seminarfachlehrer
mind. 2 K. beim Fachbetreuer an der Schule
opt. mind. 2 K. beim Außenbetreuer
- Nachweise anhand des **Beleghefters**
- **Protokollführung** während der Konsultation, Ablage im Beleghefter der Gruppe

Kriterien zur Einschätzung für jede Konsultation:

- eigenverantwortliche und rechtzeitige Terminvereinbarung
- gewissenhafte Führung des Beleghefters
- jede K. wird durch die einzelnen Gruppenmitglieder (GM) als kleine **Präsentation seiner** Arbeitsergebnisse gestaltet
- Nachweis der Arbeitsteilung, jeder soll beteiligt sein
- Reflexion über Lösungen und Probleme
- Selbständigkeit und Teamarbeit
- bei **Nichtteilnahme** an einer K. mit Sefa-lehrer: selbstständig neuen Einzeltermin vereinbaren bzw. **schriftl.** geforderte Arbeitsergebnisse einreichen
→ *SFL gibt Terminvorschläge für 1.Konsultation, SF Gruppe wählt sich ein ???*

1.Konsultation: bis Weihnachtsferien

- Vorlage des Beleghefters (Nachweis über Arbeitsplan , Arbeitsprotokolle je GM)
- Präsentation jedes GM zum eigenen Beitrag nach thematischer Aufgliederung (Ziel, Erarbeitungsstand, weitere Vorhaben)
- Abgabe einer eigenen **Grobgliederung** - je GM zu seinem Arbeitsteil
- Abgabe von *mind.* 2 **Quellenprotokollen** (s.Kl.10) pro GM
- Festlegung des 2.Konsultationstermins

2. Konsultation: bis Osterferien

- Vorlage des Beleghefters (s.o. und Nachweis über erfolgte Konsultationen mit Fach- und evtl. Außenbetreuer)
- Darlegung der Zwischenergebnisse durch die jeweiligen verantwortlichen Schüler
- Abgabe der **Materialsammlung:** Liste der bisher herangezogenen Literatur und Informationsquellen (s. Quellen- und Literaturverzeichnis wie in KL.10 besprochen)
- Festlegung des 3.Konsultationstermins

Zentralveranstaltung zu rechtlichen und formalen Aspekten der Seminarfacharbeit bis März

3. Konsultation: nach Ostern

- Abgabe des Entwurfes für **Einleitung** und evtl. **Schlusswort**
- Darlegung und Abgabe des Inhaltsverzeichnisses (Punkte, Unterpunkte)
- Präsentation zum Stand der Umsetzung des Arbeitsplanes entspr. der Gliederungspunkte
- Vorlage von **Probekapiteln**, Schwerpunkte: richtige Anwendung der Hinweise zum Zitieren und zum Quellen- und Literaturverzeichnis
- evtl. zusätzliche Konsultation vereinbaren bis zum **Abgabetermin vor den Herbstferien**
- Festlegung des 4.Konsultationstermins

Zentralveranstaltung zum Kolloquium (Thesenpapier, Präsentationsmethoden, Organisation) Nov.

4.Konsultation: bis Termin Kolloquium (Januar 2021) November/Dezember

- Darlegungen zur Auswahl der Schwerpunkte für das Kolloquium
- Vorstellen der Struktur/ Ablauf/ Organisation/Präsentationsmethoden
- Besprechung des **Thesepapiers** → Abgabe zwei Tage vor dem Kolloquium / Januar
- Abgabe einer **Liste** der benötigten Technik und Materialien

Konsultationen beim Fach- und Außenbetreuer

Für die inhaltliche und organisatorische Gestaltung der Konsultationen sind die Seminarfachgruppen verantwortlich. Die Konsultationen sind im Beleghefter nachzuweisen.

Fachschaft Seminarfach